

■ 評価開始の届出を実施したことを証明する資料について

- ① 「レベル認定申請システム」 評価情報登録画面 STEP3 期末評価 「期末評価票入力」 をクリック。
- ② 期末評価票入力画面が表示される。「期末評価票印刷」をクリックし、1 ページ目を印刷。
- ③ 印刷されたものが証明資料となる。

■ 「評価者（アセッサー）手順書（令和 5 年 8 月 Ver. 1.2）」 P33 抜粋

被評価者一覧を選択後、該当する被評価者の「評価」をクリック後に表示される評価情報登録画面にて「期末評価票入力」をクリックします。



期末評価票入力画面が表示されますので
評価の内容を入力します。

「期末評価票印刷をクリック。1 ページ目を印刷
【評価情報】 認定を目指すレベル、評価開始日が記載されて
いる箇所まで印刷

戻る	保存	期末評価票印刷	利用者調査票登録	評価票入力チェック	評価票入力完了
----	----	---------	----------	-----------	---------

現在のステータス : 評価中 ※ ステータスの内容確認はこちら

期末評価票（評価者評価用）

【事業所情報】

事業所・施設名	法人テスト東京事業所	サービス種別	介護老人保健施設
---------	------------	--------	----------

【評価情報】

評価ID:	20171024100001
-------	----------------

【被評価者情報】

被評価者ID:	0010065	被評価者氏名:	キャリア総位
---------	---------	---------	--------

【主たる評価者（アセッサー）】

主たる評価者（アセッサー）ID:	15003000008	主たる評価者（アセッサー）氏名:	振興八
------------------	-------------	------------------	-----

【本評価に関わった評価者（アセッサー）】

本評価に関わった評価者（アセッサー）	① ID: [] 氏名 []	② ID: [] 氏名 []
	③ ID: [] 氏名 []	④ ID: [] 氏名 []
	⑤ ID: [] 氏名 []	⑥ ID: [] 氏名 []
	⑦ ID: [] 氏名 []	⑧ ID: [] 氏名 []
	⑨ ID: [] 氏名 []	⑩ ID: [] 氏名 []