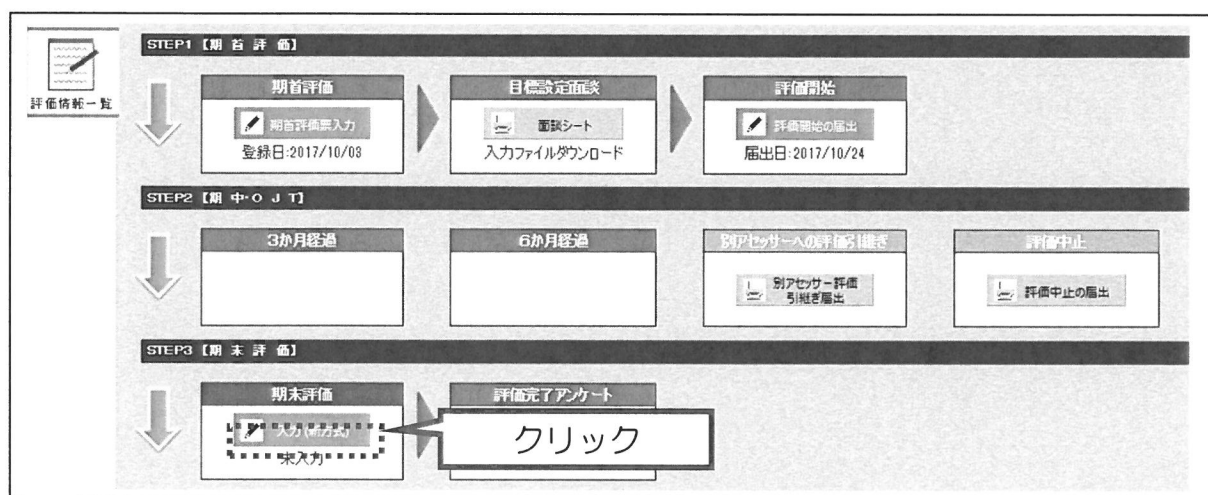


■評価開始の届出を実施したことを証明する資料について

- ①「レベル認定申請システム」評価情報登録画面 STEP3 期末評価「期末評価票入力」をクリック。
- ②期末評価票入力画面が表示される。「期末評価票印刷」をクリックし、1 ページ目を印刷。
- ③印刷されたものが証明資料となる。

■「評価者（アセッサー）手順書（令和 5 年 8 月 Ver. 1.2）」P33 抜粋

被評価者一覧を選択後、該当する被評価者の「評価」をクリック後に表示される評価情報登録画面にて「期末評価票入力」をクリックします。



期末評価票入力画面が表示されますので
評価の内容を入力します。

「期末評価票印刷をクリック。1 ページ目を印刷
【評価情報】認定を目指すレベル、評価開始日が記載され
ている箇所まで印刷

戻る	保存	期末評価票印刷	利用者管理票登録	評価票入力チェック	評価票入力完了
現在のステータス : 評価中 ※ ステータスの内容確認はこちら					
期末評価票（評価者評価用）					
【事業所情報】					
事業所・施設名	法人テスト東京事業所	サービス種別:	介護老人保健施設		
【評価情報】					
評価ID:	201 71 0241 00001				
【被評価者情報】					
被評価者ID:	0010065	被評価者氏名:	キャリア殿位		
【主たる評価者（アセッサー）】					
主たる評価者（アセッサー）ID:	15003000008	主たる評価者（アセッサー）氏名:	塚真八		
【本評価に関わった評価者（アセッサー）】					
本評価に関わった評価者（アセッサー）	① ID: _____ 氏名 _____	② ID: _____ 氏名 _____			
	③ ID: _____ 氏名 _____	④ ID: _____ 氏名 _____			
	⑤ ID: _____ 氏名 _____	⑥ ID: _____ 氏名 _____			
	⑦ ID: _____ 氏名 _____	⑧ ID: _____ 氏名 _____			
	⑨ ID: _____ 氏名 _____	⑩ ID: _____ 氏名 _____			